

ALGEMENE VOORWAARDEN ANITA VAN DER MOLEN

Artikel 1 Definities

1. Anita van der Molen, gevestigd te Leerdam, KvK-nummer 11053912, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als Anita van der Molen.
2. De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als klant.
3. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst van de opdracht op grond waarvan Anita van der Molen tegen betaling werkzaamheden verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden door of namens Anita van der Molen waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van de door Anita van der Molen in het kader van de opdracht ingeschakelde derden.
3. Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze algemene voorwaarden. Anita van der Molen is gerechtigd de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen indien zij dit nodig acht. In een dergelijk geval zal zij een nieuwe versie van de algemene voorwaarden toezenden. Indien de nieuwe versie een ingrijpende wijziging bevat die nadelige gevolgen heeft voor klant, heeft klant het recht om de overeenkomst te ontbinden.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

Artikel 3 Aanbod

1. Indien in de offerte geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de offerte na 30 kalenderdagen.
2. Anita van der Molen kan niet aan haar aanbod worden gehouden indien de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3. Een aanbod geldt niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

Artikel 4 Tarieven en betalingen

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, zoals aangegeven in de overeenkomst van opdracht, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Op de offerte staat het overeengekomen tarief vermeld. De vermelde tarieven zijn exclusief materiaalkosten, tenzij anders aangegeven. Indien er licenties afgenomen dienen te worden, of ander materiaal dient te worden aangeschaft specifiek voor de betreffende overeenkomst, komen deze tevens voor rekening van klant.
3. Indien er geen vaste (pakket)prijs is overeengekomen, worden werkzaamheden uitgevoerd op basis van het gebruikelijke uurtarief van Anita van der Molen. Het werkelijk aantal gewerkte uren zal worden gefactureerd.
4. Werkzaamheden buiten het aanbod om worden aangemerkt als meerwerk en worden als zodanig gefactureerd.
5. Anita van der Molen heeft het recht om haar tarieven te verhogen. Wanneer zij dit doet binnen 3 kalendermaanden na het aangaan van de overeenkomst, heeft de particuliere klant recht op ontbinding van de overeenkomst.
6. Klant wordt voorafgaand aan de werkzaamheden gefactureerd, tenzij anders overeengekomen.
7. Indien partijen zijn overeengekomen dat klant in termijnen betaalt en zij nalaat tijdig te betalen, is Anita van der Molen gerechtigd om haar verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst op te schorten totdat de volgende betaling door klant is voldaan. Er zal niet worden gestart met de werkzaamheden voor een eerste factuur is voldaan.
8. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum betaald te zijn, tenzij partijen hi-erover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt, een overeenkomst eerder aanvangt, of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.
9. Indien de klant in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, is deze van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de klant in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
10. Indien de klant in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de klant.
11. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de klant zijn de vorderingen van Anita van der Molen onmiddellijk opeisbaar en komen eventueel verleende licenties onmiddellijk te vervallen.

Artikel 5 Informatieverstrekking

1. Klant stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is tijdig beschikbaar aan Anita van der Molen.
2. Klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Anita van der Molen zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.
3. Klant vrijwaart Anita van der Molen voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in dit artikel gestelde.
4. Stelt klant niet of niet tijdig de verlangde gegevens beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van klant en is Anita van der Molen niet verantwoordelijk voor het niet na kunnen komen van de verdere planning.

Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst

1. Anita van der Molen voert opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Zij is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat klant beoogde. Klant erkent dat resultaat niet direct zichtbaar zal zijn en tevens dat resultaten mede afhankelijk zijn van de inzet van de klant en overige factoren.
2. Eventueel gegeven voorbeelden van het mogelijke resultaat dat door klant bereikt kan worden na afronding van een overeenkomst zijn enkel illustratief en kunnen Anita van der Molen op geen enkele wijze binden. Het te bereiken resultaat blijft te allen tijde en overeenkomstig het vorige lid afhankelijk van de inzet van klant.
3. Indien Anita van der Molen op afstand een online training faciliteert in opdracht van klant, dient klant zorg te dragen voor goede hosting, het tijdig updaten van benodigde systemen en internet.
4. Anita van der Molen is bevoegd om bij de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen.

Artikel 7 Wijziging en annulering

1. In het geval voor onvoorziene omstandigheden heeft Anita van der Molen de mogelijkheid een overeenkomst te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van onvoorziene omstandigheden is onder meer sprake in geval van ziekte en omstandigheden die zich voordoen met betrekking tot materialen welke voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn. Anita van der Molen maakt een wijziging zoals bedoeld in dit lid zo spoedig mogelijk kenbaar.

Er zal in overleg worden gezocht naar een alternatieve datum. Mocht alleen de overeengekomen datum een mogelijkheid zijn, zal Anita van der Molen zorgdragen voor gelijkwaardige vervanging. Dit is geen reden tot kosteloze ontbinding van de overeenkomst. Enkel wanneer Anita van der Molen geen vervanging in kan zetten en daardoor geen passende oplossing wordt gevonden heeft klant het recht de overeenkomst te ontbinden, onverminderd de bepalingen uit artikel 11 van deze algemene voorwaarden.

2. Anita van der Molen is bevoegd de overeenkomst te beëindigen indien nieuwe feiten of omstandigheden zijn ontstaan, waardoor er sprake is van een verstoring van de vertrouwensrelatie. Anita van der Molen is in een dergelijk geval niet gehouden tot een schadevergoeding.
3. Voor bepaalde trajecten zal met een intake en deelnamevereisten worden gewerkt. Anita van der Molen is gerechtigd personen van deelname uit te sluiten indien zij dat na de intake nodig acht.
4. Annulering van een overeenkomst door klant dient altijd schriftelijk en gemotiveerd plaats te vinden.
5. Annulering door klant is enkel schriftelijk mogelijk. Klant kan de overeenkomst gesloten op afstand tot 14 kalenderdagen na het sluiten van de overeenkomst kosteloos ontbinden, tenzij de werkzaamheden binnen de eerder genoemde 14 kalenderdagen volledig zijn uitgevoerd, of de overeenkomst b2b is aangegaan.
6. Bij annulering buiten de wettelijke bedenktijd gelden de volgende annuleringsvoorwaarden: bij annulering tot 4 weken voor aanvang wordt 25% van het geoffreerde bedrag in rekening gebracht bij annulering tussen 4 en 2 weken voor aanvang is 50% opeisbaar en bij annulering binnen 14 kalenderdagen wordt het gehele bedrag in rekening gebracht.
7. Indien een deelnemer aan een sessie of workshop onverwacht verhinderd is kan deze kosteloos worden vervangen door een collega. Indien er geen vervanging plaatsvindt en er minder deelnemers zijn dan geoffreerd, blijft de geoffreerde prijs van kracht.
8. Een losse sessie (al dan niet binnen een traject) kan tot 24 uur voor aanvang kosteloos worden verplaatst; bij verplaatsing of annulering binnen 24 uur, of het verstek laten gaan, komt de sessie te vervallen en wordt deze als dusdanig doorberekend.
9. Alle sessies, ook in geval het in het vorige lid bepaalde, dienen binnen een maand na oorspronkelijke doorlooptijd van het traject plaats te vinden. Sessies die op dat moment nog niet zijn gebruikt komen te vervallen, tenzij anders overeengekomen.
10. Indien er kosten zijn gemaakt voor derde partijen is Anita van der Molen gerechtigd ook deze kosten bij annulering door te berekenen aan klant.
11. Digitale producten waar direct toegang toe wordt verkregen, waaronder e-books en online masterclasses, zijn uitgesloten van het herroepingsrecht. Klant kan deze aankoop dan ook niet kosteloos annuleren.

Artikel 8 Online cursus

1. Indien het aanbod wordt aanvaard, ontstaat er direct een betalingsverplichting voor klant.
2. Klant ontvangt na aankoop toegang tot de content. Indien de content in één keer beschikbaar wordt gesteld, is de aankoop uitgesloten van het herroepingsrecht, waardoor klant niet de mogelijkheid toekomt de aankoop te annuleren met restitutie van het aankoopbedrag. Indien de content in delen beschikbaar wordt gesteld, wordt het bedrag bij tussentijdse annulering naar rato verrekend, tenzij de overeenkomst b2b is aangegaan.
3. Anita van der Molen heeft het recht om de tarieven van een programma zowel te verhogen als te verlagen, wanneer dit laatste dient voor promotionele doeleinden.
4. Anita van der Molen komt een inspanningsverplichting toe. Zij is niet verantwoordelijk voor het niet behalen van het door klant gewenste resultaat.
5. Klant is zelf verantwoordelijk voor het toepassen en uitvoeren van de kennis zoals opgedaan tijdens het programma.
6. Voor het geven van een programma maakt Anita van der Molen gebruik van een platform van een derde. Zij kan hierdoor niet garanderen dat de content op ieder moment en op iedere locatie beschikbaar is.
7. Anita van der Molen heeft het recht om de deelname aan een programma te weigeren.
8. Anita van der Molen heeft het recht om de inhoud van het programma aan te passen. Dit geeft klant nadrukkelijk geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.
9. Klant krijgt een beperkt en persoonlijk recht om de inhoud van het programma te gebruiken voor persoonlijke doeleinden. De content is bedoeld om te inspireren, nadrukkelijk niet om te kopiëren. Het is niet toegestaan om binnen 12 maanden na het afronden van het programma een soortgelijk aanbod te creëren.
10. Het is klant toegestaan tijdens het online programma in beperkte mate screenshots te maken, tenzij anders overeengekomen.
11. De geleverde informatie blijft het eigendom van Anita van der Molen. Er wordt tijdig aangegeven tot wanneer content beschikbaar is, maar het blijft de verantwoordelijkheid van klant om het materiaal tijdig te bekijken en waar mogelijk op te slaan.
12. Klant mag geen spam of andere ongewenste meldingen versturen. Anita van der Molen is gerechtigd om communicatie te verwijderen wanneer zij dit nodig vindt.
13. Anita van der Molen kan deelnemers die door hun gedrag het verloop van het programma belemmeren of bemoeilijken uitsluiten van het programma. Dit geeft geen recht op restitutie van het reeds voldane bedrag.

Artikel 9 Overmacht

1. In geval van overmacht zijn partijen gerechtigd de overeenkomst te onderbreken of verplaatsen. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen, zoals ziekte, ongevallen, brand, een pandemie of overheidsmaatregelen.
2. Indien Anita van der Molen bij het intreden van deze omstandigheden al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Anita van der Molen gerechtigd dat gedeelte afzonderlijk te factureren
3. Indien zich een situatie als in het eerste lid van dit artikel omschreven voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de overeenkomst tijdelijk niet voortgezet kan worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie gezamenlijk naar een oplossing. Indien deze situatie langer dan 30 kalenderdagen voortduurt zonder passende oplossing, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder ongedaanmaking. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.
4. In het geval van een b2b-overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen. De betalingsverplichting blijft in stand, tenzij dit anders is overeengekomen.
5. Wanneer klant de overeenkomst wil verplaatsen wegens een pandemie of epidemie, maar de overheidsmaatregelen de voortzetting van de overeenkomst, al dan niet in aangepaste vorm, niet onmogelijk maken, is Anita van der Molen gerechtigd de kosten die samengaan met de verplaatsing in rekening te brengen.

Artikel 10 Aansprakelijkheid schade

1. Anita van der Molen is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
2. Anita van der Molen is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. Klant blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals opgedaan tijdens een overeenkomst.
4. Anita van der Molen is niet aansprakelijk voor de werking van software, of handelingen of vertragingen veroorzaakt door derden.
5. In het geval dat Anita van der Molen een schadevergoeding verschuldigd is voor het veroorzaken van directe schade die niet wordt uitgesloten door dit artikel bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, of in geval

van het uitblijven van uitkeren, tweemaal het bedrag dat door Anita van der Molen aan klant in rekening is gebracht, tenzij redelijkheid en billijkheid anders vergt.

6. Klant vrijwaart Anita van der Molen tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door haar geleverde diensten en content.

Artikel 11 Intellectueel eigendom

1. De intellectuele eigendomsrechten op de door Anita van der Molen ter beschikking gestelde materialen, advies en content berusten bij Anita van der Molen. Het is nadrukkelijk niet toegestaan het materiaal en verstrekte documentatie te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen buiten de verleende licentie zonder voorafgaande toestemming.
2. Het is klant niet toegestaan beeld- en/of geluidsopnames te maken tijdens een workshop, training of sessie, zonder uitdrukkelijke toestemming vooraf.
3. Elke handeling in strijd met dit artikel gestelde wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.
4. Bij inbreuk komt Anita van der Molen een vergoeding toe ter hoogte van tenminste driemaal de door haar gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade.
5. Met het aangaan van de overeenkomst geeft klant Anita van der Molen toestemming om resultaten uit de overeenkomst te gebruiken voor advertenties, social media, tijdschriftartikelen, drukwerk, beursmateriaal, portfolio en demonstratiemateriaal, tenzij hier voorafgaand aan de overeenkomst uitdrukkelijk bezwaar tegen wordt gemaakt. Indien er persoonsgegevens zichtbaar zijn op deze content zal dit enkel worden geplaatst na expliciete toestemming van klant.

Artikel 12 Overige bepalingen

1. Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst hebben verkregen.
2. De (persoons)gegevens die aan Anita van der Molen worden verstrekt, worden in overeenstemming met de daarvoor geldende wet- en regelgeving (de Algemene Verordening Gegevensbescherming) verwerkt. Voor meer informatie wordt verwezen naar de privacyverklaring.

Artikel 13 Klachten

1. Klant is verplicht om klachten over offertes, facturen en/of de geleverde werkzaamheden binnen 14 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan Anita van der Molen.
2. Anita van der Molen dient in de gelegenheid te worden gesteld het gebrek te herstellen.
3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 14 Geschilbeslechting

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. Geschillen zullen enkel worden beslecht in het arrondissement waarin Anita van der Molen is gevestigd, tenzij een wettelijke verplichting anders bepaalt.
3. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Anita van der Molen en betrokken derden 12 maanden.